

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

REPERTORIO N. 4655

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI
FUNZIONI AMMINISTRATIVE E SERVIZI IN MATERIA DI ISEE
MEDIANTE DELEGA AI COMUNI DI LARCIANO E MONSUMMANO
TERME

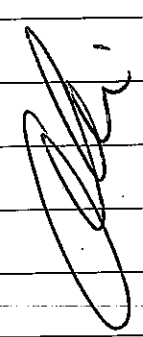
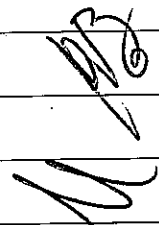
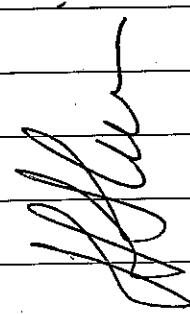
* * *

L'anno duemilaquattro (2004) il giorno VENTITRE' del
mese di LUGLIO in Monsummano Terme, nei locali
della sede comunale, Piazza IV Novembre, 75H

sono presenti

1) IL COMUNE DI MONSUMMANO TERME, con sede in
Monsummano Terme piazza IV Novembre n. 75H codice
fiscale 81004760476 rappresentato dal Sig. Giuliano
Calvetti nato a Castelfiorentino (FI) il 3.4.1950, il
quale interviene ed agisce nel presente atto non in
proprio ma nella sua qualità di Sindaco del COMUNE DI
MONSUMMANO TERME, autorizzato in forza della
deliberazione C.C. del 27.04.2004, n. 27, esecutiva;

2) IL COMUNE DI LAMPORECCHIO, con sede in Lamporecchio
piazza Berni,2 codice fiscale 00300620473 rappresentato
dal Sig. Aldo Morelli nato a Lamporecchio (PT) il
28.2.1950, il quale interviene ed agisce nel presente
atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del



COMUNE di LAMPORECCHIO autorizzato in forza della
deliberazione C.C. del 27.4.2004, n. 31, esecutiva;

3) IL COMUNE DI LARCIANO, con sede in Larciano piazza
V. Veneto n.15 codice fiscale 00180870479 rappresentato
dalla Sig.ra Roberta Beneforti nata a Larciano il
23.4.1954, la quale interviene ed agisce nel presente
atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del
COMUNE DI LARCIANO, autorizzato in forza della
deliberazione C.C. del 26-4-2004, n. 37, esecutiva;

4) IL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE, con sede a Pieve a
Nievole piazza XX Settembre n. 1 codice fiscale
00127640472 rappresentato dal Sig. Salvatore Pomponio,
nato a S. Giorgio La Molara (BN) il 13.5.1951, il quale
interviene ed agisce nel presente atto non in proprio
ma nella sua qualità di Sindaco del COMUNE DI PIEVE A
NIEVOLE, autorizzato in forza della deliberazione C.C.
del 22/7/2004, n. 55, esecutiva;

Assiste il Segretario Generale dr. Franco Pellicci

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.
109, recante "Definizione e criteri unificati di
valutazione della situazione economica dei soggetti che
richiedono prestazioni agevolate, a norma dell'art. 59,
comma 51, della legge 27 dicembre 1997, n. 449", così
come modificato e integrato dal D.lgs. 3 maggio 2000,
n. 130;

VISTO il D.P.C.M. 7.5.99, n. 221, recante "Regolamento concernente le modalità attuative e gli ambiti di applicazione dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate", così come modificato dal DPCM n. 242 del 04.04.2001;

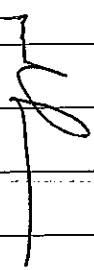
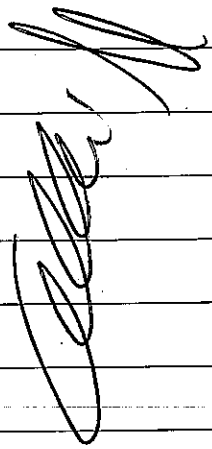
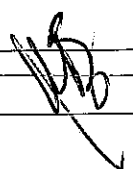
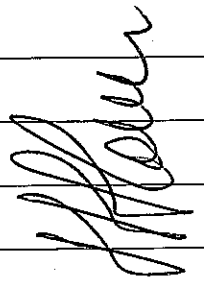
VISTO il D.P.C.M. 21.7.99, n. 305 recante "Disposizioni per la certificazione della situazione economica dichiarata a norma dell'art. 4, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109", come modificato dall'art.4 del D.lgs. 130/2000;

VISTO il D.P.C.M. 18.05.2001 recante "Approvazione dei modelli -tipo della dichiarazione sostitutiva unica e dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione a norma dell'art.4, comma 6 del D.lgs. 109/1998 come modificato dal D.lgs. 130/2000;

PREMESSO CHE

In data 7.5.2002 è stato stipulato il protocollo d'intesa per l'esercizio associato sovracomunale di servizi e funzioni fra i Comuni di Monsummano Terme, Lamporecchio, Larciano e Pieve a Nievole, che prevede tra le funzioni da associare, quelle relative alla gestione dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.);

Che i singoli Comuni aderenti, tenuto conto



dell'esperienza svolta nel primo periodo di attivazione delle funzioni associate, ritengono opportuno convenzionarsi per l'espletamento delle funzioni relative all'ISEE;

si conviene e si stipula quanto segue:

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. I comuni come sopra rappresentati conferiscono la delega, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, delle funzioni inerenti all'I.S.E.E. nel modo seguente:

Al Comune di Larciano, che svolgerà tali funzioni mediante l'Area 5 - Servizi alla Persona per quanto attiene la disciplina della materia, al fine di uniformare regolamenti e soglie di accesso ai servizi, per l'effettuazione dei controlli in materia.

al Comune di Monsummano Terme per quanto riguarda i rapporti con l'utenza e l'assistenza nella compilazione delle dichiarazioni, che svolgerà le funzioni mediante la Gestione Associata degli Uffici Relazioni con il Pubblico realizzata mediante precedente convenzione.

2. Entrambi i comuni di cui sopra accettano di esercitare tale delega.

Art. 2

(Finalità)

1. La presente convenzione ha lo scopo di migliorare il servizio all'utenza attraverso, anche, la distribuzione ottimale dei servizi sul territorio e di agevolare l'esercizio dei diritti delle fasce più svantaggiate della popolazione; si prefigge altresì di uniformare il trattamento degli utenti nell'area della Valdinievole Est equiparando le soglie ISEE.

2. La gestione associata dei suddetti servizi, inoltre, consente di conseguire maggiore efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Art. 3

Attività e servizi

1. Formano oggetto della presente convenzione:

l'assistenza agli utenti nella presentazione delle dichiarazioni e nella compilazione delle domande, che sarà effettuata mediante punti di front office presso i Comuni, in collegamento con gli Uffici Relazioni con il Pubblico,

il ricevimento e/o la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica,

la trasmissione dei dati al sistema informativo dell'INPS,

le suddette funzioni sono delegate al Comune di

Monsummano Terme;

la predisposizione di regolamenti uniformi inerenti all'ISEE e la disciplina comune delle soglie per l'accesso alle prestazioni sociali,

l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni,

l'eventuale stipula di convenzione con l'Intendenza di Finanza,

le suddette funzioni sono delegate al Comune di Larciano;

2. In particolare, formano oggetto della presente convenzione e sono così ripartite tra i due comuni delegati:

A - Comune di Monsummano Terme

Assistenza agli utenti nella predisposizione domande di prestazioni sociali agevolate di varia natura: riduzioni TARSU e TIA, buoni libro, borse di studio, esonero rette servizi scolastici, vacanze anziani, assegni alle famiglie, riduzioni telecom ed altri servizi pubblici, ecc.; contestuale inserimento laddove possibile su foglio elettronico per agevolare il calcolo delle quote spettanti,

Assistenza ai cittadini nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive da allegare alle domande,

Inserimento, previa verifica della leggibilità, completezza e correttezza formale dei dati, della

dichiarazione nella banca dati INPS, e rilascio dell'attestazione I.S.E.E., nonché i rapporti con l'INPS in ordine ai benefici economici da detto ente erogati,

Informazioni agli utenti sulla situazione dei pagamenti,

Eventuale stipula di convenzioni con i CAF per parziale svolgimento delle funzioni delegate;

B - Comune di Iarciano

Predisposizione di proposte di regolamento ISEE e proposte di uniformazione delle soglie ISEE di accesso alle prestazioni sociali agevolate.

Controllo a campione delle dichiarazioni

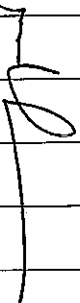

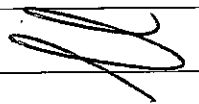
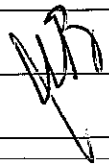
Eventuale stipula delle convenzioni con il Ministero delle Finanze, o altri enti previsti, in ordine al controllo della veridicità delle dichiarazioni

3. Restano ferme le competenze dei Consigli comunali in ordine alla materia regolamentare; sono oggetto di delega i rapporti convenzionali con altri enti o associazioni, la certificazione ISEE, e quant'altro connesso al servizio ed alla funzione.

Art. 4

(Attività che restano nella competenza dei singoli Comuni)

Resta di competenza dei singoli comuni la



predisposizione dei bandi e delle graduatorie inerenti all'utilizzo dell'ISEE, previa intesa relativamente alle soglie di accesso ai benefici.

CAPO II

DISCIPLINA DELLE FUNZIONI DELEGATE

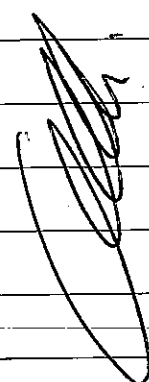
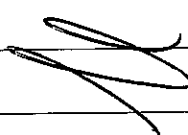
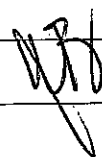
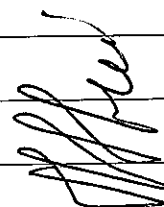
Art. 5

(Direttive e regolamenti per lo svolgimento delle funzioni e l'erogazione dei servizi)

1. Le funzioni di assistenza agli utenti saranno svolte dalla gestione associata degli Uffici Relazioni con il Pubblico mediante personale appositamente formato, o tramite convenzione con i CAF; dovranno essere svolte presso i Comuni della gestione associata con cadenza almeno settimanale, o con maggior frequenza sulla base delle esigenze dell'utenza.

2. Il servizio si svolgerà di norma su appuntamento; gli appuntamenti saranno gestiti dal personale degli Uffici Relazioni con il Pubblico o dagli Uffici che necessitano dell'ISEE; per agevolare il servizio sarà realizzata un'agenda elettronica dove registrare gli appuntamenti.

3. Il personale che si occupa dell'ISEE supporterà il personale degli Uffici Relazioni con il Pubblico, cui rimane la competenza riguardo alle informazioni sulla documentazione da portare, eventuale raccolta di dati



per predisposizione delle dichiarazioni, ecc., con lo scopo di agevolare al massimo l'utenza nell'esercizio dei propri diritti.

4. Gli utenti potranno indifferentemente utilizzare i servizi di sportello di qualunque comune della gestione associata, negli orari stabiliti nei singoli punti di front office, sulla base delle proprie necessità.

5. I regolamenti comunali in materia di ISEE vengono proposti dalla gestione associata, previo accordo con i dirigenti e gli assessori competenti in materia; in caso di urgente applicazione dell'ISEE al di fuori dell'attività regolamentare generale, i Dirigenti che predispongono il bando devono acquisire parere favorevole da parte del responsabile della gestione associata prima dell'approvazione riguardo ai requisiti per l'accesso al beneficio.

CAPO III

RAPPORTI TRA SOGGETTI CONVENZIONATI

Art. 6

(Decorrenza e durata della convenzione)

1. La presente convenzione ha validità dalla data di firma di sottoscrizione della stessa con scadenza al 31/12/2006 e potrà essere rinnovata con successivi appositi provvedimenti adottati dai singoli enti che vi aderiscono.

2. Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno sei mesi, dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R. a tutti gli altri enti. Il recesso ha effetto dal primo Gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione.

Art. 7

(Strumenti di consultazione tra i contraenti)

1. La conferenza dei Sindaci o loro delegati esamina la programmazione delle soglie ISEE e tutte le questioni di interesse comune nell'ambito delle proprie competenze, fornisce eventuali ulteriori direttive agli enti delegati e verifica la rispondenza dell'azione di questi ai programmi delle rispettive Amministrazioni.

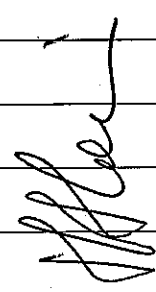
2. Il Comitato Tecnico dei Referenti è composto da un rappresentante tecnico-amministrativo per ciascun comune, oltre ai Responsabili della gestione associata ISEE e svolge compiti di supporto alla Conferenza dei Sindaci, elaborando ipotesi e proiezioni riguardo alle soglie ISEE applicabili.

Art. 8

(Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari; garanzie)

1. Il prospetto economico-finanziario del servizio è approvato annualmente dalla Conferenza dei Sindaci su

proposta dei Responsabili della Gestione Associata, previa elaborazione da parte del Comitato Tecnico, di norma entro il mese di Ottobre dell'anno precedente la gestione di riferimento. Detto prospetto preventivo comprende il programma annuale delle attività e le risorse assegnate.



2. I costi sostenuti su base annua dai Comuni delegati dovranno essere dimostrati in una relazione pre-consuntiva, da prodursi nel mese di Ottobre dell'esercizio di riferimento, e comprensiva delle seguenti voci:



a) Personale;



b) Consumi di beni;

c) Prestazioni e utilizzo beni di terzi;

d) Altri costi.



3. Il riparto di detti costi (come da pre-consuntivo) è effettuato dai Responsabili della Gestione Associata, ognuno per la parte di propria competenza, di concerto con il Comitato Tecnico, entro il 31 Ottobre applicando i seguenti criteri:

in proporzione al numero degli abitanti, salvo spese straordinarie, su valutazione del Comitato Tecnico, e salvo esigenze diverse da parte di ciascun comune.



4. Gli enti verseranno le quote di competenza ai Comuni delegati in due rate: la prima entro il mese di

novembre per un importo pari alla metà del preventivo e la seconda di norma entro il mese di Gennaio a saldo, sulla base dei dati del pre-consuntivo.

5. Qualora dai dati del rendiconto emergano differenze rispetto al pre-consuntivo, si provvederà ad effettuare gli eventuali conguagli che saranno imputati alla gestione dell'anno successivo.

6. Eventuali contributi ottenuti dalla Gestione Associata saranno assegnati dai Comuni alla Gestione stessa e saranno utilizzati per le attività associate, salvo particolari esigenze che saranno definite in sede di Conferenza dei Sindaci, previo parere del Comitato Tecnico e dei Responsabili della Gestione.

7. Sono istituite verifiche periodiche, almeno due all'anno di cui una entro il 30 giugno ed una entro il 10 novembre, sull'andamento della gestione associata di cui alla presente convenzione, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

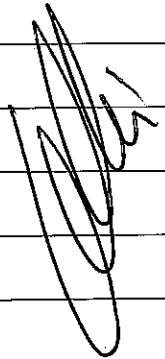
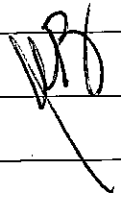
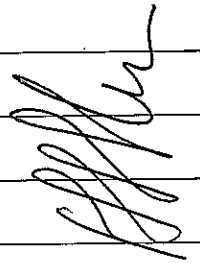
CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 9

(Disposizioni di rinvio)

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rinvia alle norme del codice civile applicabili e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto



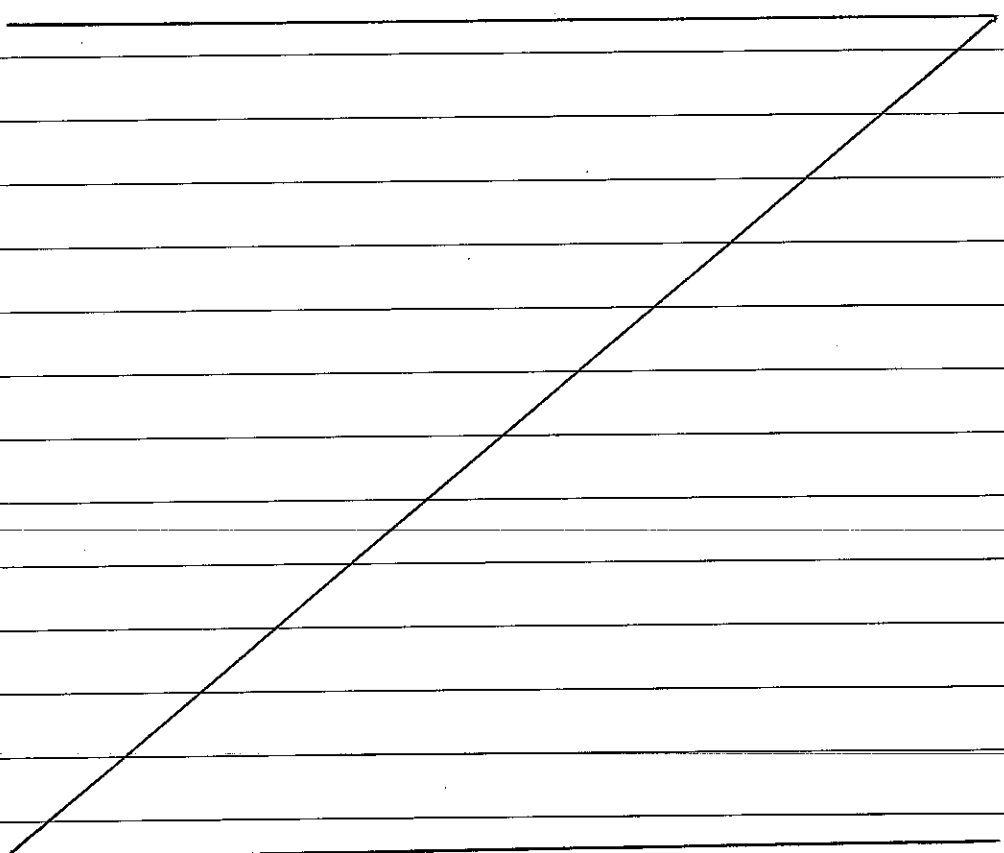
della convenzione.

2.Eventuali modifiche o deroghe alla convenzione potranno essere apportate dai Consigli Comunali soltanto con atti aventi le medesime formalità della presente.

Art. 10

Spese di registrazione

Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al D.P.R. 131/86 ed è esente da bollo, come da tab. Allegato "b", punto 16 del D.P.R. 26.10.1972, N. 642.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

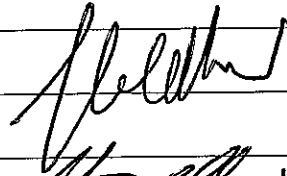
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Letto, approvato e sottoscritto

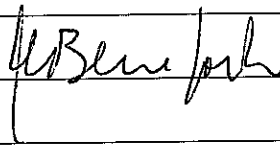
Per il Comune di Monsummano Terme



Per il Comune di Lamporecchio



Per il Comune di Larciano



Per il Comune di Pieve a Nievole



Il Segretario Generale

