

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

REPERTORIO N. 4735

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MONSUMMANO TERME,
LAMPORECCHIO, LARCIANO E PIEVE A NIEVOLE PER LA
COSTITUZIONE DELL'UFFICIO UNICO DI SUPPORTO GIURIDICO
ALLE GESTIONI ASSOCIATE.

L'anno DUEMILAQUATTRO (2004), il giorno TRENTA (30)
del mese di OTTOBRE, nella sede Comunale di Monsummano
Terme, Piazza IV Novembre, 75H,

sono presenti

1) IL COMUNE DI MONSUMMANO TERME, con sede in
Monsummano Terme piazza IV Novembre n. 75H codice
fiscale 81004760476 rappresentato dal Sig. Giuliano
Calvetti nato a Castelfiorentino (FI) il 3.4.1950, il
quale interviene ed agisce nel presente atto non in
proprio ma nella sua qualità di Sindaco del COMUNE DI
MONSUMMANO TERME, autorizzato in forza della
deliberazione C.C. N. 69 del 29/10/2004, dichiarata
immediatamente esecutiva;

2) IL COMUNE DI LAMPORECCHIO, con sede in Lamporecchio
piazza Berni, 2 codice fiscale 00300620473 rappresentato
dal Sig. Aldo Morelli nato a Lamporecchio (PT) il
28.2.1950, il quale interviene ed agisce nel presente

The right side of the document contains several handwritten signatures and initials. At the top right, there is a large, stylized signature that appears to be 'G. Calvetti'. Below it, there is another signature that looks like 'A. Morelli'. Further down, there are several smaller initials and signatures, including one that looks like 'A. Calvetti' and another that looks like 'A. Morelli'. The signatures are written in dark ink on the lined paper.

atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del
COMUNE di LAMPORECCHIO autorizzato in forza della
deliberazione C.C. N. 83 del 28/10/2004, dichiarata
immediatamente esecutiva;

3) IL COMUNE DI LARCIANO, con sede in Larciano piazza
V. Veneto n. 15 * codice fiscale 00180870479
rappresentata dal Sindaco ROBERTA BENEFORTI nata a
Larciano il 23/4/1954, la quale interviene ed agisce
nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità
di legale rappresentante del COMUNE DI LARCIANO,
autorizzato in forza della deliberazione del C.C. n. 76
del 29/10/2004, dichiarata immediatamente eseguibile;

4) IL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE, con sede a Pieve a
Nievole piazza XX Settembre n. 1 codice fiscale
00127640472 rappresentata dal Sindaco MASSIMO ALAMANNI
nato a Pistoia il 1.12.1949, il quale interviene ed
agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua
qualità di legale rappresentante del COMUNE DI PIEVE A
NIEVOLE, autorizzato in forza della deliberazione del
C.C. n. 16 del 27/10/2004, dichiarata immediatamente
eseguibile.

Assiste il Segretario Generale del Comune di Monsummano
Terme dr. Franco Pellicci

PREMESSO:

- CHE in data 7.5.2002 è stato stipulato il protocollo

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document. At the top, there is a signature that appears to be 'R'. Below it, there are initials 'AB'. Further down, there is a signature that appears to be 'Alfieri'. At the bottom, there is a large, stylized signature that appears to be 'Pellicci'.

d'intesa per l'esercizio associato sovracomunale di servizi e funzioni fra i Comuni di Monsummano Terme, Lamporecchio, Larciano e Pieve a Nievole;

- CHE tra i Comuni sono state stipulate varie convenzioni per gestioni associate, e che si rende necessario creare una struttura di coordinamento che consenta il buon funzionamento ed il corretto sviluppo dell'associazionismo, nonché di elaborare proposte organizzative in conseguenza alle scelte attuate, e di valutare i risultati delle gestioni stesse.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

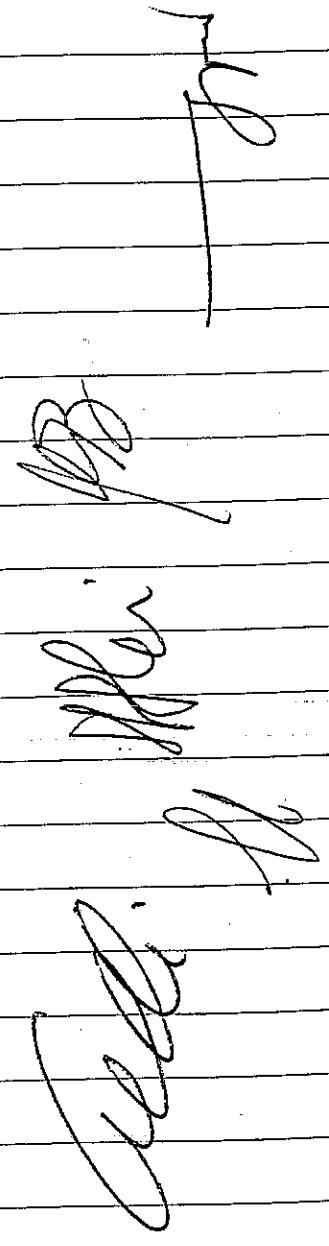
DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1.I Comuni di Monsummano Terme, Lamporecchio, Larciano e Pieve a Nievole istituiscono l'Ufficio unico per il supporto giuridico delle gestioni associate, il miglioramento della qualità dell'integrazione gestionale e delle forme associative, la promozione di ulteriori gestioni associate, la valutazione delle esperienze associative realizzate.

2.I Comuni sopraindicati individuano il Comune di Monsummano Terme, quale Ente capofila per intraprendere le azioni finalizzate al raggiungimento dei suddetti obiettivi.



Art. 2

SEDE

1. L'ufficio comune per l'esercizio associato delle funzioni oggetto della presente convenzione avrà sede nel Comune di Monsummano Terme, il quale è tenuto a mettere a disposizione i locali, gli arredamenti e le attrezzature per la prima dotazione.

Art. 3

FINALITA'

1. La gestione associata del servizio è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione, lo sviluppo e la crescita professionale della strutture burocratiche degli enti, necessarie per fare fronte alle sempre maggiori funzioni assegnate agli enti locali ed al costante e rapido mutamento degli strumenti tecnologici ed innovativi a disposizione.

2. In particolare la gestione associata dovrà curare il miglioramento e la distribuzione ottimale dei servizi sull'intero territorio, sovrintendendo a tutte le problematiche attinenti alle gestioni associate attivate nonché alla promozione di ulteriori gestioni associate o diverse forme associative.

Art. 4

COMPITI DELL'UFFICIO UNICO

1. L'Ufficio unico svolge i seguenti compiti:

a) redazione e aggiornamento degli atti associativi, con la collaborazione del Responsabile delle varie gestioni;

b) supporto agli uffici comunali competenti per l'aggiornamento degli atti normativi e generali dei Comuni in funzione del migliore svolgimento delle gestioni associate;

c) supporto giuridico ai Responsabili delle singole gestioni associate per il migliore funzionamento amministrativo delle gestioni medesime, per la soluzione in sede locale delle problematiche giuridiche e amministrative delle gestioni associate e per l'autonomo superamento delle eventuali criticità tecniche e giuridiche riscontrate;

d) attività di controllo strategico, per quanto concerne il complesso delle gestioni associate attivate dagli enti partecipanti, con verifica, in funzione dell'esercizio dei poteri di indirizzo da parte dei competenti organi politici, dell'effettiva attuazione delle scelte compiute in sede politica. L'attività consiste: nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme e dagli atti associativi

rispetto ai risultati conseguiti; nella identificazione degli eventuali fattori che determinano il successo della gestione associata o la mancata o parziale attuazione degli obiettivi posti, con indicazione dei possibili rimedi. L'ufficio preposto all'attività di valutazione e controllo strategico elabora apposite relazioni periodiche per gli organi politici dei Comuni associati sulle risultanze delle analisi effettuate;

e) attività di supporto per il controllo di gestione e per la valutazione dei responsabili delle funzioni associate: predisposizione di un sistema di criteri ed indicatori di misurazione specifico per le gestioni associate, partecipazione alle attività di controllo ed alla predisposizione dei piani dettagliati di obiettivi per le funzioni associate;

f) supporto alle Giunte comunali ed ai singoli Responsabili nelle fasi di elaborazione delle proposte di PEG attinenti le gestioni associate;

g) funzioni di studio e ricerca in materia di gestioni associate e di esperienze associative; proposta e promozione di nuove gestioni associate e di formule per lo sviluppo dell'integrazione tra gli enti associati.

Art. 5

COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

1. Il Responsabile della Gestione associata, oltre al

The right margin of the document contains several handwritten marks. At the top right, there is a large, stylized signature. Below it, there are initials that appear to be 'BB'. Further down, there is another large, cursive signature. At the bottom right, there is a signature that looks like 'C. C. S.'.

ruolo istituzionale svolto nell'Ente capo fila, in

particolare:

a) convoca la Conferenza dei Sindaci, organo politico e di indirizzo previsto per tutte le gestioni associate, cura la verbalizzazione delle riunioni, recepisce ed attua le direttive generali emanate;

b) partecipa di diritto alle riunioni dei Comitati Tecnici previsti da ogni singola gestione associata, convocati a cura del Responsabile della gestione;

c) convoca il Comitato Tecnico di Direzione e ne cura la verbalizzazione delle riunioni;

d) svolge attività di impulso e di coordinamento tra le gestioni associate attivate, convocando eventualmente riunioni della Conferenza di Servizio tra i Responsabili e curando la verbalizzazione delle riunioni stesse.

FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO COMUNE

Art. 6

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1. Tutte le attività, procedure, atti e provvedimenti necessari per garantire la costituzione ed il funzionamento dell'ufficio unico, sono adottati dal Comune di Monsummano Terme, Comune capofila, secondo le modalità di organizzazione degli uffici e del personale vigenti nell'Ente stesso, mediante l'individuazione e

nomina da parte del Sindaco del Responsabile dell'ufficio.

2. La dotazione di personale, strumenti e risorse finanziarie per l'organizzazione dell'ufficio saranno stabilite annualmente dal Comune Capofila, su parere conforme della Conferenza dei Sindaci.

3. I Comuni si impegnano, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a mettere a disposizione il personale necessario, avvalendosi indicativamente, e salvo verifica ad attività iniziata, di professionalità interne anche appositamente formate e riqualificate; in assenza di tali risorse si potrà utilizzare personale esterno all'uopo incaricato.

4. Presso l'Ente capofila su richiesta dell'ufficio associato possono essere comandate o distaccate, dagli altri Enti aderenti, unità di personale, anche a tempo parziale, per tutta la durata della gestione o per parte di essa.

5. I dipendenti interessati dai provvedimenti di cui ai precedenti commi conservano il rapporto di lavoro con il Comune di appartenenza con tutte le prerogative che questo comporta, nel rispetto comunque di quanto previsto in materia dai contratti collettivi di lavoro del comparto.

6. I comuni aderenti dovranno comunicare, entro venti

The right margin of the document contains several handwritten signatures and initials. At the top, there is a large, stylized signature. Below it, there are smaller initials, possibly 'G.D.'. Further down, there is another large signature. At the bottom, there is a signature that appears to be 'C. C. C.' or similar.

giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione,
i nominativi dei Responsabili di tutte le attività
gestite in forma associata e le necessarie informazioni
occorrenti per le attività della presente gestione
associata.

RAPPORTI TRA I SOGGETTI CONVENZIONATI

Art. 7

DURATA

1. La presente convenzione ha validità dalla data di
firma di sottoscrizione della stessa e con scadenza al
31/12/2006 e potrà essere rinnovata con successivi
appositi provvedimenti adottati dai singoli enti che vi
aderiscono.

Art. 8

RECESSO

1. Gli enti firmatari possono recedere dalla presente
convenzione con un preavviso di almeno sei mesi,
dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R.
a tutti gli altri enti. Il recesso ha effetto dal primo
gennaio dell'anno successivo a quello della
comunicazione.

Art. 9

COMITATO TECNICO DI DIREZIONE

1. Il Comitato Tecnico di Direzione è costituito dal
Responsabile dell'Ufficio Unico e dai Segretari

Handwritten signatures and initials are present on the right margin of the document. At the top, there is a signature that appears to be 'M. J.'. Below it, there are several other signatures and initials, including a large one that looks like 'P.B.' and another that looks like 'C. S.'. The signatures are written in dark ink and vary in style, some being more cursive and others more blocky.

comunali e Direttori Generali dei Comuni associati o Funzionari da loro delegati. Possono essere invitati a partecipare i Responsabili delle gestioni associate.

2. Il Comitato Tecnico, quale guida all'attuazione del cambiamento, garantisce il coordinamento e l'integrazione delle attività affinché l'innovazione possa crescere e consolidarsi e costituisce un supporto tecnico-giuridico di studio, ricerca e consultazione per il Responsabile dell'ufficio unico e per la Conferenza dei Sindaci, in merito a tutte le problematiche inerenti il funzionamento delle forme associative.

Art. 10

ORGANO DI INDIRIZZO E VIGILANZA

1. Per l'attuazione degli obiettivi della presente Convenzione è istituito un organo collegiale di indirizzo e di vigilanza denominato "Conferenza dei Sindaci" che si esprime mediante decisioni, adottate a maggioranza, costituenti atti di indirizzo politico amministrativo.

2. La Conferenza dei Sindaci, che si riunisce di norma almeno una volta al mese, è formata dai Sindaci dei comuni convenzionati o loro delegati che eleggono all'interno un coordinatore.

3. La Conferenza dei Sindaci stabilisce annualmente gli

Handwritten signatures and initials in black ink on the right side of the page. There are three distinct marks: a large, stylized signature at the top, a smaller signature in the middle, and another large signature at the bottom.

indirizzi e gli obiettivi dell'ufficio associato, esamina le questioni di interesse comune, fornisce direttive e verifica la rispondenza dell'azione dell'ufficio comune ai programmi delle rispettive Amministrazioni.

4. La Conferenza dei Sindaci effettua controlli periodici, almeno semestrali, sull'andamento della gestione associata, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, ivi compresi i "report" previsti all' art. 4.

Art. 11

RIPARTO DEI COSTI

1. Il prospetto economico-finanziario del servizio è approvato annualmente dalla Conferenza dei Sindaci su proposta del Responsabile dell'ufficio comune, previo parere da parte del Comitato Tecnico, di norma entro il mese di Ottobre dell'anno precedente la gestione di riferimento. Detto prospetto preventivo comprende il programma annuale delle attività e le risorse assegnate.

2. I costi sostenuti su base annua dal Comune di Monsummano Terme dovranno essere dimostrati in una relazione pre-consuntiva, da prodursi nel mese di Ottobre dell'esercizio di riferimento, e comprensiva delle seguenti voci: Personale, Consumi di beni,

Prestazioni e utilizzo beni di terzi, altri costi.

3. Il riparto di detti costi (come da pre-consuntivo) è effettuato dal Responsabile dell'Ufficio unico, di concerto con il Comitato Tecnico, entro il 31 Ottobre applicando il criterio proporzionale in base al numero degli abitanti o altro criterio stabilito dalla Conferenza dei Sindaci tenendo conto anche delle gestioni associate alle quali ciascun Comune partecipa;

4. Gli enti verseranno le quote di competenza al Comune di Monsummano Terme in due rate: la prima entro il mese di novembre per un importo pari alla metà del preventivo e la seconda di norma entro il mese di Gennaio a saldo, sulla base dei dati del pre-consuntivo.

5. Qualora dai dati del rendiconto emergano differenze rispetto al pre-consuntivo, si provvederà ad effettuare gli eventuali conguagli che saranno imputati alla gestione dell'anno successivo.

Art. 12

RAPPORTI FINANZIARI

1. Il Comune capofila si impegna ad attivare tutte le possibili forme di finanziamento e di incentivazione della gestione associata; eventuali contributi ottenuti a tale titolo da parte dei comuni singoli o da parte del comune capofila potranno, in sede di

rendicontazione, essere portati in detrazione dal costo complessivo di funzionamento ordinario della gestione o comunque destinati su decisione della Conferenza dei Sindaci, all'incentivazione delle gestioni associate.

2. In caso di revoca - parziale o totale - dei contributi da parte della Regione, il comune inadempiente dovrà rifondere alla gestione associata l'intera somma corrispondente al contributo revocato.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 13

DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alle norme del codice civile applicabili ed alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della convenzione.

2. Eventuali modifiche o deroghe alla presente convenzione potranno essere apportate dai Consigli comunali soltanto con atti aventi le medesime formalità della presente.

Art. 14

CONTROVERSIE

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente alla presente convenzione sono devolute alla competenza del giudice amministrativo, ai sensi dell'art. 15, comma 2, della legge 241/90.

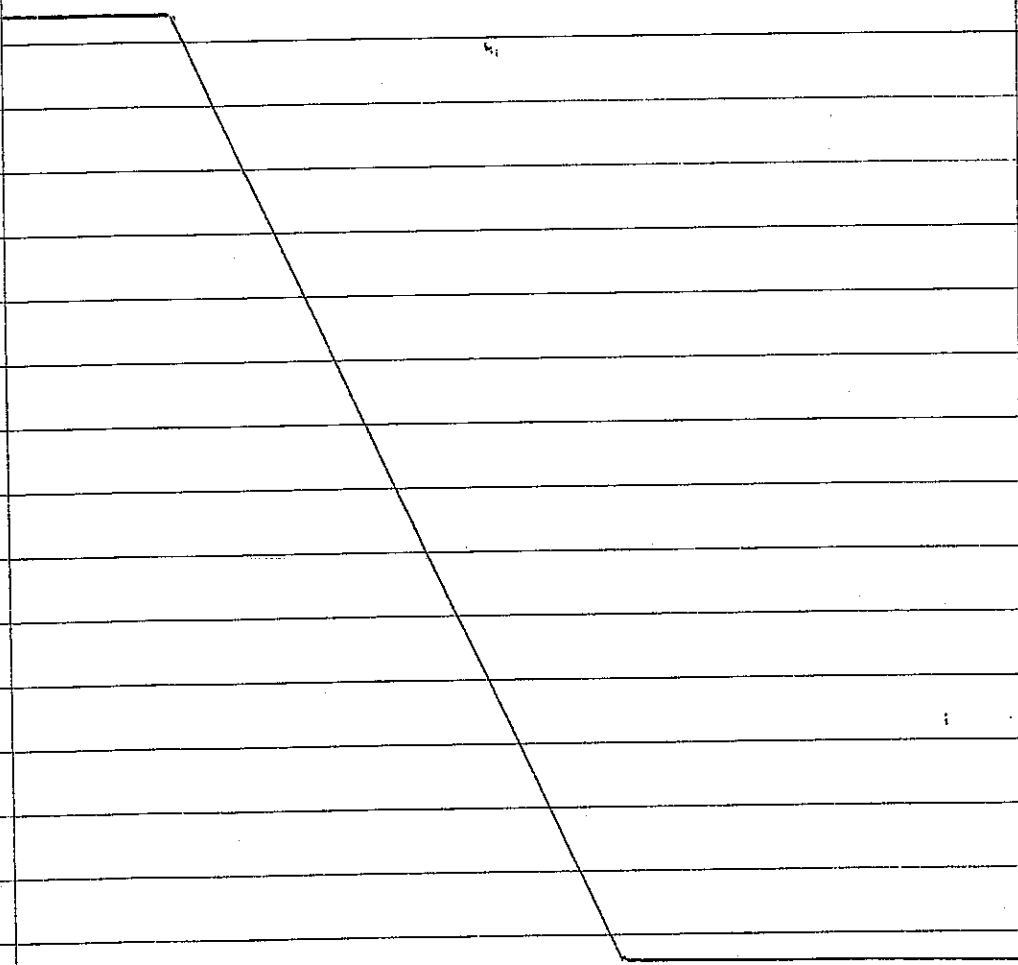
2. Alla Conferenza dei Sindaci è conferito il potere di conciliare, a maggioranza, in via extragiudiziale, tali controversie.

Art. 15

DISPOSIZIONI FISCALI

1. Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

2. E' esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella allegato "B" al D.P.R. 26.10.1972 n. 642.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]