

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

REPERTORIO N. 4263

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MONSUMMANO TERME,
LAMPORECCHIO, LARCIANO E PIEVE A NIEVOLE PER LA GESTIONE
A LIVELLO SOVRACOMUNALE DI FUNZIONI IN MATERIA DI
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICI RELAZIONI CON IL
PUBBLICO

* * * * *

L'anno DUEMILATRE (2003) il giorno TRENTA (30) del
mese di OTTOBRE in Monsummano Terme, nei locali della
Sede comunale, Piazza IV Novembre, 75,

sono presenti

IL COMUNE DI MONSUMMANO TERME, con sede in Monsummano
Terme piazza IV Novembre 75H, codice fiscale
81004760476, rappresentato dalla sig.ra Barbara
Ammendola nata a Montecatini Terme il 15.1.1958 in
qualità di Funzionario Responsabile U.R.P., debitamente
autorizzata alla stipulazione del presente atto con
deliberazione Consiglio comunale N. 60 del 29.10.2003,
immediatamente esecutiva;

IL COMUNE DI LAMPORECCHIO, con sede in Piazza Berni 2,
Codice Fiscale 00300620473, rappresentato dal Sig.
Vladimiro Bechelli nato a Serravalle Pistoiese il
14.3.1950 in qualità di Responsabile Area

Sceloni

Trucchi

Mane

Disolanti

Barbara

[Signature]

Amministrativa, debitamente autorizzato alla stipulazione del presente atto con deliberazione Consiglio comunale N. 69 del 29.10.2003, immediatamente esecutiva;

Il COMUNE DI LARCIANO, con sede in Piazza V. Veneto n. 1, Codice Fiscale 00180870479, rappresentato dalla sig.ra Mara Duccetti nata a Larciano il 22.2.1948, in qualità di Responsabile Area Servizi alla Persona, debitamente autorizzata alla stipulazione del presente atto con deliberazione Consiglio comunale N. 42 del 27.10.2003 immediatamente esecutiva;

Il COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE, con sede in Piazza XX Settembre n. 1, Codice Fiscale 00127640472, rappresentato dalla sig.ra Gilda Diolaiuti nata a Montecatini Terme il 26.12.1956, in qualità di Responsabile del Settore Economico Finanziario, debitamente autorizzata alla stipulazione del presente atto con deliberazione Consiglio comunale N. 56 del 24.10.2003, immediatamente esecutiva;

Assiste il Segretario Generale dr. Franco Pellicci

PREMESSO CHE

In data 7.5.2002 è stato stipulato il protocollo d'intesa per l'esercizio associato sovracomunale di servizi e funzioni fra i Comuni di Monsummano Terme, Lamporecchio, Larciano e Pieve a Nievole, che prevede tra

Fellicci

Mara

Mara

Diolaiuti

Fellicci

[Handwritten signature]

le funzioni da associare, quelle relative agli URP e comunicazione;

Che i singoli Comuni aderenti, tenuto conto dell'esperienza svolta nel primo periodo di attivazione funzioni associate hanno ritenuto di percorrere la strada della forma associata per le funzioni di comunicazione e di organizzazione unitaria della rete degli Uffici Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), con creazione di un back office comune;

Scopo della presente convenzione è la creazione, nell'ambito territoriale dei Comuni, di una struttura che possa effettivamente migliorare lo svolgimento delle predette funzioni, e consentire l'apertura degli U.R.P. laddove non esistenti, in modo da estendere i servizi ai cittadini e di migliorarne la qualità e tempestività di erogazione;

Si ritiene di fissare la validità della convenzione a far data dalla firma di sottoscrizione della stessa e con scadenza al 31.12.2006, salvo possibilità di proroga;

Tutto ciò premesso

~~SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:~~

Art.1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

I Comuni di Monsummano Terme, Lamporecchio, Larciano e

Seelen

Mauro

Barbara

[Signature]

Pieve a Nievole svolgono in forma associata a livello sovracomunale le funzioni relative alla comunicazione istituzionale, compresi i servizi Internet e le attività di back office degli Uffici Relazioni con il Pubblico, e organizzano gli U.R.P. in una rete unitaria.

Art.2

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa è articolata come segue:

1) l'ufficio sovracomunale per le funzioni di comunicazione istituzionale avente sede presso il Comune di Monsummano Terme, che funge da capofila, con capacità di rappresentanza della gestione associata nei confronti dei terzi.

La dotazione di personale, strumenti, risorse finanziarie e ogni altra specificazione circa l'organizzazione del lavoro del suddetto ufficio sarà definita annualmente dalla Conferenza dei Sindaci.

La gestione Associata fa parte della struttura organizzativa del Comune capofila, nell'U.O.C. Gestione Servizi al Pubblico e Telematica, e svolge i compiti indicati nel successivo articolo 4.

2) il Comitato Tecnico dei Referenti dei Comuni interessati. Il Comitato è convocato e presieduto dal Responsabile.

Art.3

Severi

Frezza

Mare

Di Stefano

De Luca

[Signature]

MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE

Per la concreta attuazione della convenzione il Comune di Monsummano Terme riceve, con la presente convenzione, dagli altri enti la delega a svolgere le attività assegnate alla Gestione Associata per le funzioni di comunicazione istituzionale. Conseguentemente tutte le attività, le procedure, gli atti e provvedimenti necessari all'operatività dell'ufficio di cui ai successivi articoli sono adottati dal Comune capofila, secondo la sua disciplina interna.

Il Comune capofila previo accordo fra i Comuni associati si avvale del personale dipendente dei comuni stessi, ovvero di personale esterno all'uopo incaricato, con riparto delle spese sostenute tra tutti i comuni.

Art.4

COMPITI DELLA GESTIONE ASSOCIATA

La Gestione Associata svolge i seguenti compiti, compatibilmente con le risorse assegnate:

predispone, laddove non già presenti, siti Internet dinamici per ciascun ente, e predispone servizi all'utenza per via telematica, con particolare attenzione all'accesso agli atti amministrativi ed ai procedimenti degli enti; raccoglie ed elabora anche materialmente tutte le informazioni utili ed atte ad essere collocate sui siti dei singoli Comuni, curandone l'aggiornamento e la

Seccell.

Amare

Amare

Enrico

[Signature]

manutenzione;

svolge indagini, forum, iniziative, volte a trasformare il sito in strumento interattivo e di transazione con l'utenza; attua servizi di mailing e messaggistica SMS.

organizza l'attività degli U.R.P. comunali, favorendone lo sviluppo, predisponendo e rendendo disponibili le banche dati informative necessarie, allo scopo di realizzare una rete unitaria di sportelli;

imposta ed effettua le attività di marketing dei Comuni, con particolare attenzione alla soddisfazione dell'utenza

cura il reperimento di risorse per renderle disponibili ai singoli Comuni svolge tutte le ulteriori funzioni connesse alle attività di comunicazione che i Comuni vorranno demandare alla gestione associata.

Rimane a carico dei singoli enti l'apertura degli sportelli di front office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, assegnando proprio personale.

Art.5

COMPITI DEL COMITATO TECNICO DEI REFERENTI

COMUNALI

Il Comitato Tecnico dei Referenti

- a) assicura il raccordo, l'omogeneizzazione e l'integrazione delle attività di comunicazione istituzionale previste dalla legge n. 150/2000;
- b) adotta le procedure ed i sistemi atti a garantire, in

Seccer

Arved

Mara

Dott. S. S. S.

Barbara

[Signature]

stretto rapporto con il Responsabile della Gestione Associata, il miglior ed uniforme svolgimento delle operazioni di realizzazione, aggiornamento e manutenzione dei siti internet;

- c) formula proposte per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Ufficio Associato;
- d) assume altre iniziative ulteriormente precisate dai referenti tecnici.

Art.6

LOCALI, ATTREZZATURE E SERVIZI

Il Comune di Monsummano Terme mette a disposizione i locali, le attrezzature ed i servizi necessari allo svolgimento delle attività delle strutture di cui al precedente art. 2, compresi quelli inerenti il server Internet, già realizzato mediante la Gestione Associata dei Servizi Informatici.

Art.7

RIPARTO DEI COSTI

Il prospetto economico-finanziario del servizio è approvato annualmente dalla Conferenza dei Sindaci su proposta del Responsabile della Gestione Associata, previa elaborazione da parte del Comitato Tecnico, di norma entro il mese di Ottobre dell'anno precedente la gestione di riferimento. Detto prospetto preventivo comprende il programma annuale delle attività e le risorse assegnate.

Scelce

Maresca

Mura

Dr. P. P. P.

Scelce

I costi sostenuti su base annua dal Comune di Monsummano Terme dovranno essere dimostrati in una relazione pre-consuntiva, da prodursi nel mese di Ottobre dell'esercizio di riferimento, e comprensiva delle seguenti voci:

- a) Personale;
- b) Consumi di beni;
- c) Prestazioni e utilizzo beni di terzi;
- d) Altri costi.

Il riparto di detti costi (come da pre-consuntivo) è effettuato dal Responsabile della Gestione Associata, di concerto con il Comitato Tecnico, entro il 31 Ottobre applicando i seguenti criteri:

in fase di avvio, in proporzione al tempo sinteticamente stimato, dedicato a ciascun Comune, oltre alle spese direttamente sostenute per conto di ciascun ente;

a regime, in proporzione al numero degli abitanti, salvo spese straordinarie, su valutazione del Comitato Tecnico.

Gli enti verseranno le quote di competenza al Comune di Monsummano Terme in due rate:

la prima entro il mese di novembre per un importo pari alla metà del preventivo e la seconda di norma entro il mese di Gennaio a saldo, sulla base dei dati del pre-consuntivo.

Qualora dai dati del rendiconto emergano differenze rispetto al pre-consuntivo, si provvederà ad effettuare

Scelleri

Marchetti

Massa

Roberto

[Handwritten signature]

gli eventuali conguagli che saranno imputati alla gestione dell'anno successivo.

Eventuali contributi ottenuti dalla Gestione Associata saranno assegnati dai Comuni alla Gestione stessa, e saranno utilizzati per le attività associate, salvo particolari esigenze che saranno definite in sede di Conferenza dei Sindaci, previo parere del Comitato Tecnico e del Responsabile della Gestione.

Sono istituite verifiche periodiche, sull'andamento della gestione associata di cui alla presente convenzione, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Art.8

DURATA

La presente convenzione ha validità dalla data di firma di sottoscrizione della stessa e con scadenza al 31/12/2006 e potrà essere rinnovata con successivi appositi provvedimenti adottati dai singoli enti che vi aderiscono.

Art.9

RECESSO

Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno sei mesi, dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R. a tutti gli altri enti. Il recesso ha effetto dal primo Gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione.

Seccer

Arreche

Anara

Stofant

Palma

[Signature]

Art.10

SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'art.1 tabella allegata al D.P.R. 131/86 ed è esente da bollo, come da tab. Allegato "B", punto 16 del D.P.R.

26.10.1972, n. 642

Letto, confermato e sottoscritto:

Per il Comune di Monsummano Terme

Per il Comune di Lamporecchio

Per il Comune di Larciano

Per il Comune di Pieve a Nievole

Il Segretario Generale